

Số: 01/TB-UBND

Châu Đốc, ngày 04 tháng 01 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Châu Đốc năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 3086A/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập và Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2020 và Quyết định số 1652/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc điều chuyển số người làm việc đối với ngành Giáo dục vào Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 217/UBND-KGVX ngày 03 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc quy đổi, sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh An Giang;

Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2020 - 2021 như sau:

#### **I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN**

Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số: 46 chỉ tiêu. Trong đó:

- Giáo viên: 40 chỉ tiêu.

- Nhân viên: 06 chỉ tiêu.
- + Giáo viên Mầm non hạng IV: 12 vị trí, mã số: V.07.02.06;
- + Giáo viên Tiểu học hạng IV: 16 vị trí, mã số: V.07.03.09;
- + Giáo viên Trung học cơ sở hạng III: 12 vị trí, mã số: V.07.04.12;
- + Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV): 02 vị trí, mã số: V.08.03.07;
- + Nhân viên Thư viện (Thư viện viên hạng IV): 04 vị trí, mã số: V.10.02.07;

*(Chi tiết nhu cầu tuyển dụng theo phụ lục đính kèm)*

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện chung**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

### **3. Vị trí tuyển dụng và điều kiện dự tuyển vào các vị trí**

**3.1. Đối với nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp (giáo viên giảng dạy các cấp học)**

#### **\* Giáo viên Mầm non hạng IV- Mã số: V.07.02.06**

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;
- Có trình độ ngoại ngữ Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

#### **\* Giáo viên Tiểu học hạng IV - Mã số V.07.03.09**

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục Tiểu học (đối với vị trí Giáo viên chủ nhiệm) hoặc Cao đẳng sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp môn tuyển;

- Có trình độ ngoại ngữ Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;

- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

**\* Giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.12**

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Trung học cơ sở;

- Có trình độ ngoại ngữ Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;

- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

**3.2. Đối với nhóm vị trí gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ (nhân viên trường học)**

<b>Vị trí tuyển dụng</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Trình độ tiếng Anh</b>	<b>Trình độ Tin học</b>
<b>Nhân viên Thư viện</b>	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thư viện	Bậc 1 (A1) hoặc quy đổi tương đương	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương

<b>Vị trí tuyển dụng</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Trình độ tiếng Anh</b>	<b>Trình độ Tin học</b>
<b>Nhân viên Y tế</b>	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ trình độ Trung cấp	Bậc 1 (A1) hoặc quy đổi tương đương	Chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương

Việc tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với người trúng tuyển viên chức thực hiện theo quy định hiện hành.

Việc quy đổi, sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ thực hiện theo Công văn số 217/UBND-KGVX ngày 06 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc quy đổi, sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh An Giang.

### **III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

#### **1. Quy định chung về hồ sơ**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ hoặc mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông báo này và mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến yêu cầu vị trí dự tuyển để công chức nhận hồ sơ đối chiếu.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp và tính chính xác các thông tin ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mỗi người chỉ được nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có nhu cầu trong cùng một đợt tuyển, nếu nộp đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt tuyển sẽ bị xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển.

- Hồ sơ đã nộp không hoàn trả lại.

#### **2. Nơi thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Phiếu Đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp (trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu) tại Phòng Nội vụ thành phố Châu Đốc (địa chỉ số 10, đường Lê Lợi, phường Châu Phú B, thành phố Châu Đốc, tỉnh An Giang). Điện thoại liên hệ: 02963.866.542.

#### **3. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ, điều chuyển nguyện vọng**

Phòng Nội vụ thành phố tổ chức thu nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký tuyển dụng kể từ ngày: 05 tháng 01 năm 2021 đến hết ngày 05 tháng 02 năm 2021.

+ Công bố kết quả đăng ký lần đầu chậm nhất đến hết ngày **08/02/2021**.

- Nhận đơn điều chuyển nguyện vọng (*Mẫu 02*) buổi sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ và buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ các ngày:

+ Lần 1: Ngày **10/02/2021** (*công bố kết quả điều chuyển lúc 8 giờ 00 ngày hôm sau*).

+ Lần 2: Ngày **12/02/2021** (*công bố kết quả điều chuyển lúc 8 giờ 00 ngày hôm sau*).

+ Lần 3: Ngày **15/02/2021** (*dự kiến công bố kết quả điều chuyển lần cuối cùng và danh sách đủ điều kiện vào vòng 2 ngày 16/02/2021*).

Thí sinh xin điều chỉnh nguyện vọng phải liên hệ trực tiếp với công chức nhận hồ sơ tại Phòng Nội vụ theo thời gian quy định và phải mang theo phiếu nhận hồ sơ, giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh để công chức nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu trước khi nhận phiếu điều chỉnh.

Thí sinh phải thường xuyên theo dõi các thông báo và thông tin về tuyển viên chức thông qua Cổng Thông tin điện tử thành phố Châu Đốc <http://www.chaudoc.angiang.gov.vn> và Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Châu Đốc [www.pgdchaudoc.angiang.edu.vn](http://www.pgdchaudoc.angiang.edu.vn) để thực hiện đầy đủ các nội dung theo đúng thời gian quy định. Lưu ý kiểm tra kỹ các thông tin cá nhân theo các danh sách được công bố sau khi đăng ký dự tuyển.

Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn thành phố Châu Đốc năm học 2020 - 2021 được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Châu Đốc, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố Châu Đốc và Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Châu Đốc.

#### **4. Thu phí tuyển dụng**

Việc thu phí tuyển dụng được thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu lệ phí đối với mỗi thí sinh là **400.000** đồng/hồ sơ.

### **IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC**

Nội dung và hình thức tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### **1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm và các hồ sơ khác có liên quan. Nếu hồ sơ phù hợp và đủ điều kiện thì được tham dự xét tuyển vòng 2.

## 2. Vòng 2:

Kiểm tra sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm thông qua phỏng vấn hoặc thực hành. Cụ thể:

a) Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn áp dụng đối với:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên giảng dạy tại đơn vị tuyển có số lượng thí sinh dự tuyển bằng hoặc thấp hơn số chỉ tiêu tuyển của đơn vị;
- Thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí nhân viên;
- Thời gian phỏng vấn là 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

b) Kiểm tra sát hạch thông qua thực hành áp dụng đối với:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên giảng dạy tại đơn vị tuyển có số lượng thí sinh dự tuyển cao hơn số chỉ tiêu tuyển của đơn vị.
- Thời gian thực hành: Thực hiện giảng dạy trên lớp 01 tiết theo môn đăng ký với thời lượng 30 phút (đối với giáo viên Mầm non, Tiểu học), 45 phút (đối với giáo viên Trung học cơ sở), không kể thời gian chuẩn bị và 15 phút tiếp xúc và làm quen học sinh trước giờ thực hành.

- Việc đăng ký bài dạy thực hành sẽ được thông báo khi công bố danh sách đăng ký dự tuyển sau khi đã đủ điều kiện vào vòng 2. Thí sinh dự tuyển vào vị trí giáo viên giảng dạy nếu không tham gia đăng ký bài dạy thực hành thì không được tham dự vòng sát hạch thông qua thực hành.

## 3. Cách tính điểm xét tuyển

- Điểm xét tuyển là tổng của điểm phỏng vấn hoặc thực hành sát hạch và điểm ưu tiên (nếu có).

- Điểm phỏng vấn sát hạch hoặc thực hành được đánh giá theo thang điểm 100.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức gồm:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực

lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

+ Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **4. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định người trúng tuyển theo thứ tự các tiêu chí phụ sau đây:

- Người có bằng cấp chuyên ngành cao hơn.
- Người có kết quả xếp loại tốt nghiệp cao hơn.
- Người có điểm học tập cao hơn.
- Người có điểm tốt nghiệp cao hơn.
- Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng trực tiếp phỏng vấn và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

#### **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH**

**1.** Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: Dự kiến tổ chức vào tháng 02 năm 2021.

**2.** Địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch: sẽ có thông báo cụ thể sau.

**3.** Thời gian hướng dẫn kiểm tra, sát hạch: Dự kiến trước thời gian kiểm tra, sát hạch từ 05 đến 10 ngày.

**Lưu ý:** Khi đến dự thi thí sinh phải mang theo Giấy Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân.

Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc thông báo một số nội dung về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2020 - 2021. Nếu có vấn đề gì chưa rõ, các cá nhân có nhu cầu liên hệ với Phòng Nội vụ thành phố Châu Đốc qua số điện thoại 02963.866.542 để được trao đổi, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh AG;
- TT. UBND/TP;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GDĐT;
- Công TTĐT TP Châu Đốc;
- Công TTĐT P. GD và ĐT;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lâm Quang Thi**





### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

**VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ

Mẫu 02

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐIỀU CHUYỂN NGUYỆN VỌNG**

**LẦN..... Ngày .....tháng..... năm 2021**

Tôi tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Đã đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc năm học 2020 - 2021 như sau:

- Vị trí đã đăng ký dự tuyển: .....

- Đơn vị đã đăng ký dự tuyển: Trường .....

**Nay tôi xin điều chuyển nguyện vọng dự tuyển như sau:**

**- Vị trí đăng ký dự tuyển mới: .....**

**- Đơn vị đăng ký dự tuyển mới: Trường .....**

- Các sai sót về thông tin cá nhân cần điều chỉnh: .....

.....

.....

.....

Rất mong Cơ quan tuyển dụng cho phép tôi được điều chuyển nguyện vọng như trên./.

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*