

Số: 289 /SGDDĐT-KHTC

An Giang, ngày 31 tháng 01 năm 2020

V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT, THCS và THPT;
- Hiệu trưởng trường Trẻ em Khuyết tật An Giang;
- Giám đốc Trung tâm GDTX An Giang.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Nghị định số 151/2017/NĐ-CP); Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Thông tư số 144/2017/TT-BTC); ;

Thực hiện theo Công văn số 86/STC-GCS ngày 14/01/2020 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2019,

Nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công chặt chẽ, đồng thời có cơ sở tổng hợp báo cáo Sở Tài chính đúng theo quy định; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 cụ thể như sau:

1. Công tác kiểm kê, báo cáo kê khai và báo cáo tình hình quản lý tài sản công:

1. Đề nghị các đơn vị thực hiện kiểm kê tài sản cố định; rà soát, đối chiếu chuẩn hóa số liệu tại Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 theo quy định; cụ thể như sau:

a) Về kiểm kê tài sản công: Đến 31/12/2019 nếu chưa thực hiện kiểm kê, đề nghị các đơn vị khẩn trương tổ chức kiểm kê tài sản cố định và báo cáo theo yêu cầu Công văn số 2229 /SGDDĐT-KHTC ngày 11/12/2019 của Sở GDĐT.

b) Báo cáo kê khai tài sản công (bao gồm kê khai lần đầu và kê khai bổ sung):

- Thực hiện rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa, kê khai đăng nhập dữ liệu biến động đối với tài sản công tại đơn vị theo quy định tại khoản 2 Điều 125 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, như sau:

- Việc báo cáo kê khai tài sản công thực hiện theo quy định tại Điều 126, 127, 128, 129 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

c) Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại khoản 3 Điều 125 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, gồm:

- Báo cáo kê khai tài sản công: theo hướng dẫn tại điểm a Mục 1 tại Công văn này.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công: theo các nội dung hướng dẫn tại điểm b, Mục 1 tại Công văn này.

c) Trường hợp các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công quy định tại khoản 2 Điều 125 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP không thực hiện báo cáo hoặc báo cáo không đúng thời hạn; Sở Tài chính sẽ yêu cầu Kho bạc nhà nước cùng cấp tạm đình chỉ thanh toán các khoản chi phí liên quan đến tài sản phải báo cáo và không bố trí kinh phí mua sắm tài sản cố định vào dự toán ngân sách năm 2019 của các đơn vị đó và xử lý theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 192/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dự trữ quốc gia; Kho bạc nhà nước.

2. Nội dung báo cáo:

2.1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, gồm:

a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị;
- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại sử dụng tài sản công của đơn vị trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình, thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo.

b) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

2.2. Báo cáo kết quả thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất:

Các đơn vị báo cáo bổ sung kết quả thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công và việc quản lý, sử dụng tiền thu được từ sắp xếp nhà, đất của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý, thực hiện theo các Biểu mẫu đính kèm theo Công văn số 11934/BTC-QLCS ngày 07/10/2019 của Bộ Tài chính về việc cung cấp số liệu phục vụ thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất *(đã gửi kèm theo Công văn số 2473/STC-GCS ngày 10/10/2019 của Sở Tài chính)*; thời điểm báo cáo lũy kế đến 31/12/2019.

3. Báo cáo tình hình công khai quản lý, sử dụng tài sản công:

Đề nghị các đơn vị thực hiện công khai tài sản công năm 2019 theo quy định tại Điều 121, 122, 123; các biểu mẫu công khai theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính, gồm:

a) Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công thực hiện theo Mẫu số 09a-CK/TSC;

b) Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thực hiện theo Mẫu số 09b-CK/TSC;

c) Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác thực hiện theo Mẫu số 09c-CK/TSC;

d) Công khai tình hình xử lý tài sản công thực hiện theo Mẫu số 09d-CK/TSC;

đ) Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công thực hiện theo Mẫu số 09đ-CK/TSC.

4. Về dữ liệu báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

Về mẫu báo cáo và phạm vi tài sản báo cáo được thực hiện theo Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 và Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và được kết xuất từ Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản Nhà nước hiện hành.

5. Hình thức - Thời gian gửi báo cáo:

a) Hình thức: Báo cáo sau khi hoàn thiện gửi bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch – Tài chính), đồng gửi E-mail về địa chỉ hienkhct@angiang.edu.vn hoặc phongkhct@angiang.edu.vn.

b) Thời gian: Các đơn vị gửi báo cáo **trước ngày 10/02/2020**.

Trên đây là yêu cầu báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trong năm 2019. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, phối hợp cùng các bộ phận liên quan thực hiện tốt nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì chưa rõ liên hệ Sở GDĐT (Phòng Kế hoạch – Tài chính, điện thoại 0296.3857796) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Diễm