

Số: 290 /SGDDĐT-TCCB

An Giang, ngày 31 tháng 01 năm 2020

V/v chấn chỉnh công tác tham quan  
du lịch, học tập nước ngoài

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, TP.

Ngày 23 tháng 3 năm 2015 Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang có công văn số 410/UBND-NC về việc tăng cường quản lý đoàn đi công tác nước ngoài;

Ngày 27 tháng 12 năm 2019 Sở Ngoại vụ có công văn số 1480/SNgV-LS-NVNONN về việc thời gian nộp hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ,

Căn cứ tình hình thực tế hiện nay tại các đơn vị về việc đi tham quan du lịch, học tập nước ngoài trong thời gian dạy học tại trường, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thống nhất giải quyết cho công chức, viên chức đi nước ngoài trong thời gian nghỉ hè, để không ảnh hưởng tới thời gian quản lý, dạy học của công chức, viên chức trong ngành.

2. Khi có nhu cầu tham quan du lịch, học tập ở nước ngoài bằng kinh phí tự túc hay do đơn vị, tổ chức, cá nhân tài trợ thì quy trình thực hiện như sau:

2.1. Có đơn xin phép đi du lịch, học tập nước ngoài (theo mẫu).

Nếu đi tham quan du lịch, học tập thuộc diện học bổng, tài trợ thì phải kèm theo các văn bản có liên quan đến chuyến đi.

2.2. Thủ trưởng đơn vị xác nhận vào đơn xin phép đi du lịch, học tập nước ngoài.(Nếu đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thì phải có thêm xác nhận của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo);

2.3. Gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo để được lập thủ tục gửi Sở Ngoại vụ ban hành quyết định cho phép công chức, viên chức đi nước ngoài, thời gian quy định cụ thể như sau:

- Trước 05 ngày làm việc đối với các trường hợp công chức, viên chức (kể cả những người làm công theo chế độ hợp đồng dài hạn từ 01 năm trở lên) không sử dụng ngân sách Nhà nước cho chuyến đi;

- Trước 07 ngày làm việc đối với công chức, viên chức (kể cả những người làm công theo chế độ hợp đồng dài hạn từ 01 năm trở lên) sử dụng ngân sách Nhà nước cho chuyến đi.

2.4. Sau khi nhận được Quyết định của Sở Ngoại vụ thì công chức, viên chức mới được xuất cảnh theo quy định và kết thúc chuyến học tập, tham quan du lịch nếu công chức, viên chức là đảng viên thì báo cáo với chi bộ, đảng bộ cấp trên về quá trình chuyến đi theo quy định.

3. Trường hợp công chức, viên chức xin đi nước ngoài với lý do đặc biệt trong năm học thì Ban Giám đốc sẽ xem xét giải quyết theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai nội dung theo tinh thần công văn này đến công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị được biết. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa rõ, Thủ trưởng các đơn vị phản hồi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn thêm./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB/L.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Ngọc Diễm**