

Số: 34 / HD-SGDĐT

An Giang, ngày 05 tháng 11 năm 2019

## **HƯỚNG DẪN**

### **Thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non Năm học 2019-2020**

Căn cứ Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2019-2020 và những năm tiếp theo.

## **I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) áp dụng đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện bồi dưỡng CBQL cơ sở GDMN và giáo viên mầm non áp dụng đối với giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em tại nhà trẻ, nhóm trẻ, trường mẫu giáo, lớp mẫu giáo, trường mầm non thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (sau đây gọi chung là cơ sở GDMN).

## **II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Nội dung chương trình bồi dưỡng**

#### **a) Chương trình bồi dưỡng 1**

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học bậc học mầm non.

- Nội dung bồi dưỡng về chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, chương trình giáo dục mầm non, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo. Các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về giáo dục mầm non.

#### **b) Chương trình bồi dưỡng 2**

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của mỗi địa phương

- Các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo (Hướng dẫn nhiệm vụ GDMN; công tác chuyên môn...) Các lớp bồi dưỡng, tập huấn; các đề án, dự án đang thực hiện trong năm học.

### **c) Chương trình bồi dưỡng 3**

#### **- Đối với cán bộ quản lý**

Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành

Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường. Các mô đun bồi dưỡng được lựa chọn tại khoản 3 mục III của Thông tư 11/2019/TT- BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

#### **- Đối với giáo viên**

Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

Giáo viên mầm non chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành. Các mô đun bồi dưỡng được lựa chọn tại khoản 3 mục III của Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Thời lượng bồi dưỡng**

a) Mỗi CBQL cơ sở GDMN và Giáo viên mầm non thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học, cụ thể:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

b) Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục của địa phương trong từng năm học, các cấp quản lý giáo dục có thể thay đổi thời lượng chương trình bồi dưỡng 01 và chương trình bồi dưỡng 02 phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng thường xuyên bắt buộc trong năm học của mỗi CBQL cơ sở GDMN và giáo viên mầm non (đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm).

c) Căn cứ nội dung chương trình bồi dưỡng 03, CBQL cơ sở GDMN và giáo viên mầm non tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu cá nhân trong từng năm đảm bảo thời lượng theo quy định.

3. Việc triển khai thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GDMN và giáo viên mầm non được thực hiện hàng năm.

### **III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

- Qua các lớp tập huấn do các cấp quản lý tổ chức

- Thông qua họp lệ định kỳ; sinh hoạt tổ chuyên môn, liên trường hoặc cụm trường; tổ chức hội thảo; chuyên đề.

- Thông qua hình thức tự học của Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Kết hợp bồi dưỡng trong hè và bồi dưỡng trong năm.

- Bồi dưỡng theo hình thức qua mạng.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và Giáo viên mầm non. Yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện đúng theo tinh thần nội dung này./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám Đốc;
- Phòng GDĐT huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VT, GDMN.GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Bình Thư**