

**UBND TỈNH AN GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1755 /SGDĐT-CTTT
V/v thực hiện công tác BHYT học sinh
và Y tế trường học

An Giang, ngày 07 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 2435/QĐ-UBND ngày 31/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Ban hành Kế hoạch điều chỉnh giao chỉ tiêu thực hiện Bảo hiểm y tế tỉnh An Giang giai đoạn 2016-2020; công văn số 757/UBND-KGVX ngày 08-8-2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc thực hiện 100% học sinh, sinh viên tham gia BHYT; căn cứ Kế hoạch số 1018/KH-BHXH-GD&ĐT ngày 14-8-2019 giữa Bảo hiểm xã hội tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Bảo hiểm Y tế học sinh, sinh viên năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt các nội dung như sau:

1. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền về Bảo hiểm y tế bắt buộc trong các cơ sở giáo dục; hưởng ứng tích cực Luật bảo hiểm y tế. Ngành giáo dục và đào tạo phấn đấu đạt 100% HSSV tham gia bảo hiểm y tế trong năm học 2019-2020 (theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao)

2. Có hình thức phù hợp, vận động các mạnh thường quân, các tổ chức và cá nhân hỗ trợ mua BHYT cho các đối tượng HSSV còn gặp khó khăn trong việc mua BHYT; tổ chức Đoàn - Đội phát động phong trào tương trợ trong học sinh mua thẻ bảo hiểm y tế tặng bạn có hoàn cảnh khó khăn và các hình thức phù hợp khác một cách tích cực.

3. Các đơn vị có tỷ lệ học sinh tham gia thấp, tăng cường công tác phối hợp với Bảo hiểm xã hội và chính quyền địa phương, PHHS... tiếp tục tuyên truyền, vận động nhằm đạt tỉ lệ học sinh tham gia BHYT theo Luật định và chỉ tiêu được giao.

4. Tiếp tục củng cố Ban chăm sóc sức khỏe học sinh trường học (thành phần theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT- BGDĐT ngày 12-5-2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học), phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đồng thời xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị nhằm mang lại hiệu quả. Quản lý, sử dụng kinh phí được trích để lại và thanh, quyết toán theo quy định.

5. Rà soát vị trí nhân viên y tế trường học trong việc chuẩn hóa trình độ nghiệp vụ theo quy định để thực hiện lộ trình tinh giản bộ máy; thực hiện hồ sơ theo dõi sức khỏe

học sinh có cập nhật thường xuyên thông tin; triển khai công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh hằng năm đúng theo quy định.

6. Bố trí phòng – góc y tế gọn gàng, thông thoáng, đầy đủ trang thiết bị phục vụ sơ cấp cứu ban đầu. Thường xuyên kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm (nếu có căn tin), kiểm tra tủ thuốc y tế trường học, các vật dụng chuyên dùng tại phòng – góc y tế.

Các phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với ngành Y tế địa phương tham mưu với UBND huyện, thị xã, thành phố trong việc lập kế hoạch, chỉ đạo triển khai, khảo sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác y tế trường học đến các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý. Các đơn vị trực thuộc Sở, thực hiện tốt công tác tự kiểm tra theo kế hoạch tại đơn vị.

Trên cơ sở báo cáo của các phòng, trường THPT, Sở sẽ tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu. Định kỳ báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác y tế trường học (theo mẫu) về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng Chính trị, tư tưởng vào ngày **15/9, 15/01 và 15/4** hàng năm để tổng hợp. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ, vui lòng liên hệ Phòng Chính trị, tư tưởng, điện thoại 02963 958 979, hoặc 0919333018 (gặp đ/c Trần Công Danh) để được giải đáp thêm.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị liên quan thực hiện tốt nội dung công văn này./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDTC-GDCTHSSV);
- Ban Tuyên giáo TU AG;
- VP. UBND tỉnh AG;
- Sở Y tế AG;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh AG;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Trung tâm YTDP tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT AG;
- Các phòng, T Tra Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Bình Thư