

Số: 791 /SGDDĐT-KHTC

An Giang, ngày 17 tháng 5 năm 2019

V/v rà soát, hoàn thiện Đề án sử dụng  
tài sản công vào mục đích cho thuê  
(lần 3)

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ Công văn số 686/STC-HCSN ngày 28/3/2019 của Sở Tài chính về việc thẩm định Đề án sử dụng tài sản công của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp theo Công văn số 24/SGDDĐT-KHTC ngày 07/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hoàn chỉnh Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê của Sở GDĐT đã gửi đến các đơn vị trực thuộc.

Nhằm tiếp tục hoàn chỉnh Đề án đúng theo các quy định hiện hành, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị tiếp tục xem lại, điều chỉnh, bổ sung một số nội dung, cụ thể như sau:

#### **I. GÓP Ý CHUNG:**

- Về cấu trúc Đề án: Đa số các nội dung của Đề án đều chưa đầy đủ theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Do vậy, các đơn vị cần rà soát lại cấu trúc, nội dung và điều chỉnh lại Đề án đảm bảo theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

- Về thực trạng quản lý, sử dụng tài sản công: các đơn vị chưa nêu đầy đủ, chi tiết số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại của từng loại tài sản trong tổng tài sản đơn vị đang quản lý, sử dụng hoặc một số đơn vị chỉ nêu chủng loại, diện tích, số lượng, năm đưa vào sử dụng, đơn vị tính, nguyên giá, giá trị còn lại của nhà làm việc, công trình sự nghiệp nhưng chưa bao gồm tài sản cho thuê (căn tin, nhà giữ xe); đồng thời, chưa nêu nguyên giá của quyền sử dụng đất và nguyên giá, giá trị còn lại của tài sản cố định, công cụ, dụng cụ.

- Về phương án sử dụng tài sản công tại đơn vị: chưa đúng theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ (trường THPT Thạnh Mỹ Tây); đồng thời, đề nghị bỏ cột “*thời gian sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê*” vì nội dung này đã được thể hiện tại thời gian thực hiện cho thuê.

- Về phương án sử dụng đất khi sử dụng tài sản gắn liền với đất cho thuê: một số đơn vị không nêu hoặc chỉ tính chi phí thuê đất công cho 01 tài sản cho thuê mà không tính đầy đủ cho các tài sản cho thuê khác, chưa đầy đủ nội dung theo quy định hoặc gộp chung tất cả diện tích cho thuê khi xác định chi phí thuê đất công, không xác định được giá cho thuê từng tài sản theo quy định.

- Về tỷ lệ nguyên giá tài sản sử dụng vào mục đích cho thuê so với tổng nguyên giá tài sản đơn vị đang quản lý, sử dụng: một số đơn vị không tính hoặc tính chưa đúng do chưa nêu tổng nguyên giá tài sản tại phân thực trạng quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị.

- Về kết quả việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê 03 năm liền kể trước năm xây dựng Đề án; về thời gian thực hiện cho thuê và về dự kiến số tiền do ngân sách nhà nước cấp và tỷ trọng tiền do ngân sách nhà nước cấp trong tổng dự toán chi hàng năm của đơn vị trong thời gian sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: **yêu cầu các đơn vị điều chỉnh thời gian cho phù hợp thời điểm hiện nay.**

- Rà soát, thống nhất thời gian thực hiện Đề án giữa các đơn vị: Theo thực tế đầu giá tại từng đơn vị, nhưng tối đa không quá 02 năm. Thời điểm cụ thể được tính **từ ngày 15/8 năm trước đến ngày 30/6 năm sau** (các đơn vị cần nêu cụ thể trong Đề án: Do đặc thù của trường học được nghỉ vào những tháng hè nên không phát sinh thu tiền từ việc cho thuê bãi giữ xe và căn tin của trường).

## **II. Ý KIẾN CỤ THỂ:**

### **1. Trường THPT Long Xuyên:**

Đối với mức giá cho thuê bãi giữ xe: đề nghị nêu rõ giá thu từng lượt và rà soát lại giá dự kiến cho thuê bãi giữ xe là **171.000.000 đồng/năm**, do tại dấu cộng thứ hai Điểm a Khoản 2 Mục II giá cho thuê đất là **222.800.000 đồng**.

### **2. Trường THPT Chi Lăng:**

Đề nghị đơn vị tính lại giá cho thuê đất, xem lại giá trị còn lại và hiện trạng chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp (thời gian sử dụng nhà cấp IV là 15 năm, hao mòn 6,67%/năm), tổng diện tích 04 căn nhà không trùng khớp tổng diện tích nhà tại dấu cộng thứ hai (trang 4 của đề án), đơn vị chỉ nêu tổng diện tích đất chưa nêu nguyên giá, chưa nêu tổng số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại của tài sản cố định và công cụ dụng cụ.

### **3. Trường THPT Đức Trí:**

Về sự cần thiết của việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: nhà xe gồm 01 nhà xe lớn và 01 nhà xe nhỏ. Tuy nhiên, tại Điểm b Khoản 1 Mục II về tài sản đang sử dụng vào mục đích cho thuê (trang 3 của Đề án) không nêu số lượng nhà xe học sinh cho thuê.

### **4. Trường THPT Nguyễn Hiền:**

Tại gạch đầu dòng thứ 5 Điểm 2.1 Khoản 2 (trang 5 của Đề án) đề nghị điều chỉnh cụm từ “*đấu thầu cạnh tranh*” thành “*đấu giá*”.

### **5. Trường THPT chuyên Thoại Ngọc Hầu:**

Đề nghị ghi rõ **đơn vị tính** kết quả của việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê 03 năm liền trước khi xây dựng đề án; điều chỉnh cụm từ “*giá trúng thầu*” thành “*giá trúng đấu giá*”.

### **6. Trường THPT Nguyễn Quang Diêu:**

- Đề nghị xem lại tổng diện tích quyền sử dụng đất để đề xuất theo đúng giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Tại gạch đầu dòng thứ hai Điểm 2.1.a Khoản 2 (trang 5 của Đề án), đơn vị chỉ nêu mặt bằng căn tin; tuy nhiên nội dung Đề án là cho thuê căn tin, nhà xe. Do đó, đề nghị xác định rõ cho thuê mặt bằng căn tin, bãi giữ xe hay căn tin và nhà xe (bao gồm tài sản gắn liền trên đất, mái che,...) để đề xuất cụ thể cho thuê đúng theo quy định.

- Về phương án sử dụng đất: đơn vị đề xuất hệ số điều chỉnh giá đất chưa đúng theo Quyết định số 89/2017/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 của UBND tỉnh quy định hệ số điều chỉnh giá đất áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2018.

- Về giá giữ xe: đơn vị ghi giá thu theo tuần, tuy nhiên trường hợp học sinh không gửi suốt tuần, phát sinh theo lượt, chưa có đề xuất giá thu theo lượt. Do đó, đề nghị xem xét, làm rõ nội dung trên cho phù hợp thực tế.

#### **7. Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú THPT An Giang:**

- Đơn vị chỉ nêu kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong 2 năm gần nhất (02 năm gần nhất) và kết quả của việc sử dụng tài sản công (căn tin) vào mục đích cho thuê 02 năm liền kề không đúng theo quy định tại Mẫu số số 02/TSC-ĐA kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Điều chỉnh tên đề án “*mặt bằng căn tin*” thành “*căn tin*” vì nội dung Đề án cho thuê bao gồm cả mặt bằng và mái che.

- Đề nghị xem xét lại diện tích căn tin cho thuê vì tại gạch đầu dòng thứ nhất Điểm b Khoản 1 Mục II (trang 4 của Đề án) là 320m<sup>2</sup>, tại gạch đầu dòng thứ nhất Điểm a Khoản 2 Mục II (trang 5 của Đề án) diện tích là 287m<sup>2</sup>.

#### **8. Trường THPT Xuân Tô:**

- Đề nghị đơn vị ghi rõ đối với nội dung 02 căn tin để tránh sự nhầm lẫn đối với căn tin diện tích 154 m<sup>2</sup> và căn tin diện tích 137,75 m<sup>2</sup>.

- Đề nghị rà soát, xem xét gạch đầu dòng thứ ba Điểm a Khoản 2 (trang 6 của Đề án): “*Áp dụng Điểm c Khoản 1 Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công: Việc sử dụng tài sản để liên doanh, liên kết đem lại hiệu quả cao hơn trong việc cung cấp dịch vụ công theo chức năng, nhiệm vụ được giao*”, vì đơn vị đang lập đề án cho thuê, không phải liên doanh, liên kết và Khoản 1 Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công không có Điểm c.

- Đề nghị điều chỉnh cụm từ “*đấu thầu*” thành “*đấu giá*”.

#### **9. Trường THPT Tịnh Biên:**

- Về sự cần thiết của việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: rà soát quy định áp dụng, vì đơn vị đang lập Đề án cho thuê, không phải liên doanh, liên kết và Khoản 1 Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công không có Điểm c.

- Về bãi giữ xe: không nêu diện tích, nguyên giá, giá trị còn lại chưa đúng theo quy định tại Mẫu số số 02/TSC-ĐA kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Về giá giữ xe: đơn vị ghi giá thu theo tuần, tuy nhiên trường hợp học sinh không gửi suốt tuần, phát sinh theo lượt, do đó, đề nghị đơn vị đề xuất giá thu theo lượt cho phù hợp thực tế.

#### **10. Trường THPT Nguyễn Văn Hưởng:**

Đề nghị tính chi phí thuê đất công theo đúng quy định tại Quyết định số 45/2014/QĐ-UBND ngày 29/12/2014 của UBND tỉnh ban hành quy định và bảng giá các loại đất năm 2015 áp dụng giai đoạn 2015-2019 trên địa bàn tỉnh An Giang, Quyết định số 49/2017/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 45/2014/QĐ-UBND và Quyết định quy định hệ số điều chỉnh giá đất áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2019.

#### **11. Trường THPT Huỳnh Thị Hưởng:**

- Về sự cần thiết của việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: rà soát quy định áp dụng, vì đơn vị đang lập Đề án cho thuê, không phải liên doanh, liên kết và Khoản 1 Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công không có Điểm c.

- Về giá giữ xe: đơn vị ghi giá thu theo tuần, tuy nhiên trường hợp học sinh không gửi suốt tuần, phát sinh theo lượt, do đó, đề nghị đơn vị đề xuất giá thu theo lượt cho phù hợp thực tế.

#### **12. Trường THPT chuyên Thủ Khoa Nghĩa:**

Chưa đề xuất số lượng, chất lượng, mức giá dịch vụ sự nghiệp công dự kiến theo Mẫu số 02/TSC-ĐA kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

#### **13. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên An Giang:**

- Tại gạch đầu dòng thứ tư Điểm a Khoản 2 (trang 4 của Đề án) đơn vị nêu “*Phương thức sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo phương thức đấu giá rộng rãi hoặc chỉ định*”, đề nghị điều chỉnh phương thức cho thuê đúng theo quy định tại Khoản 3 Điều 46 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

#### **14. Trường THPT Quốc Thái:**

- Đề nghị đơn vị làm rõ mục đích sử dụng tài sản là cho thuê hay kinh doanh đối với nội dung “*Kinh doanh tài liệu tham khảo và thiết bị học tập*” để đề xuất nội dung cho phù hợp (chẳng hạn: quầy dịch vụ văn phòng phẩm).

#### **15. Trường THPT Bình Thạnh Đông:**

- Về sự cần thiết của việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: rà soát quy định áp dụng, vì đơn vị đang lập Đề án cho thuê, không phải liên doanh, liên kết. Cần xem lại Khoản 1 Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công không có Điểm c.

- Về giá giữ xe: đơn vị ghi giá thu theo tuần, tuy nhiên trường hợp học sinh không gửi suốt tuần, phát sinh theo lượt, do đó, đề nghị đơn vị đề xuất giá thu theo lượt cho phù hợp thực tế.

#### **16. Trường THCS và THPT Phú Tân:**

Đề nghị đơn vị rà soát, làm rõ việc cho thuê mặt bằng photocopy (có bao gồm mái che, nhà tiền chế, máy photocopy,...) hay cho thuê máy photocopy, diện tích mặt bằng cho thuê nằm trong văn phòng hay tận dụng khuôn viên trống trong trường để cho thuê, đảm bảo đúng theo quy định tại Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

#### **17. Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm:**

Tại dấu \* thứ nhất Điểm 2.1 Khoản 2 (trang 5 của đề án) tài sản sử dụng vào mục đích cho thuê: đề nghị bỏ cụm từ “*khuôn viên đất*” vì tại dấu \* thứ nhất Điểm 1.2

Khoản 1 (trang 4 của Đề án) tài sản cho thuê: căn tin, quầy văn phòng phẩm, nhà xe học sinh bao gồm nhà tiền chế, khung và mái che.

#### **18. Trường THPT Vĩnh Xương:**

- Về số lượng, chất lượng, mức giá dịch vụ sự nghiệp công dự kiến: đề nghị sắp xếp trình tự nội dung theo Mẫu số 02/TSC-ĐA kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Về giá giữ xe: đơn vị ghi giá thu theo tuần, tuy nhiên trường hợp học sinh không gửi suốt tuần sẽ phát sinh theo lượt, vì vậy đề nghị đơn vị đề xuất giá thu theo lượt cho phù hợp thực tế.

#### **19. Trường THPT Hòa Lạc:**

- Đề nghị đơn vị làm rõ, bổ sung tại gạch đầu dòng thứ nhất Điểm a Khoản 2 (trang 5 của đề án) tài sản sử dụng vào mục đích cho thuê: đơn vị chỉ nêu tài sản cho thuê là **căn tin**, tuy nhiên tên Đề án là cho **thuê căn tin, nhà xe**.

- Về số lượng, chất lượng, mức giá sử dụng dịch vụ công dự kiến: đề nghị làm rõ, xem lại giá cho thuê nhà xe vì đơn vị nêu: “*xe đạp: 150.000 đồng/năm, xe gắn máy: 250.000 đồng/năm*”.

#### **20. Trường THPT Chu Văn An:**

- Cách tính chi phí thuê đất công trong phương án sử dụng đất khi sử dụng tài sản gắn liền với đất để cho thuê chưa đúng theo Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 01/7/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành đơn giá thuê đất, thuê mặt nước trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Rà soát, làm rõ việc cho thuê mặt bằng photocopy (có bao gồm mái che, nhà tiền chế, máy photocopy,...) hay cho thuê máy photocopy, diện tích mặt bằng cho thuê nằm trong văn phòng hay tận dụng khuôn viên trống trong trường để cho thuê, đảm bảo đúng theo quy định tại Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

#### **21. Trường THPT Thạnh Mỹ Tây:**

- Về phần diện tích cho thuê căn tin nhà xe, tại gạch đầu dòng thứ nhất Điểm b Khoản 1 Mục II (trang 4): “*Diện tích căn tin 224 m<sup>2</sup>, diện tích nhà xe 160m<sup>2</sup>*”, tuy nhiên, tại gạch đầu dòng thứ nhất Điểm a Khoản 2 (trang 5 của đề án) “*diện tích cho thuê 500 m<sup>2</sup>*”, không nêu rõ diện tích cho thuê căn tin hay nhà xe hay cả hai.

- Về giá cho thuê nhà xe dự kiến (đơn vị dự kiến 6.000.000 đồng/năm), đề nghị khảo sát giá cho thuê trên thị trường làm cơ sở phê duyệt giá khởi điểm để đấu giá theo đúng quy định nêu trên và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

#### **22. Trường THPT Trần Văn Thành:**

Đề nghị điều chỉnh cụm từ “*đấu thầu*” thành “*đấu giá*”.

#### **23. Trường THPT Lương Văn Cù:**

Về giá giữ xe: đơn vị ghi giá thu theo tuần, tuy nhiên trường hợp học sinh không gửi suốt tuần sẽ phát sinh theo lượt, vì vậy đề nghị đơn vị đề xuất giá thu theo lượt cho phù hợp thực tế.

#### **24. Trường Trẻ em Khuyết tật An Giang:**

- Rà soát tài sản cho thuê cho phù hợp, thống nhất giữa các nội dung, do tiêu đề của đề án (trang 1) “*sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê*”

*căn tin trường Trẻ em Khuyết tật An Giang*”, tuy nhiên, tại gạch đầu dòng thứ nhất Điểm a Khoản 2 Mục II (trang 5 của Đề án) “*tài sản sử dụng vào mục đích cho thuê là nhà để xe và mặt bằng căn tin*”.

- Về kết quả việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê 03 năm liền kề trước năm xây dựng đề án và về thời gian thực hiện cho thuê: **điều chỉnh thời gian cho phù hợp thời điểm hiện nay.**

- Bổ sung số lượng, tỷ lệ nguyên giá mặt bằng căn tin cho thuê so với tổng nguyên giá tài sản đơn vị đang quản lý, sử dụng.

- Tại gạch đầu dòng thứ hai Điểm a Khoản 2 Mục II (trang 5 của đề án): Bổ sung phương án sử dụng đất khi sử dụng tài sản gắn liền với đất để cho thuê nhà để xe.

- Đề nghị bổ sung đối với hạng mục cho thuê nhà để xe các nội dung sau: thời gian thực hiện cho thuê; hình thức/phương thức sử dụng nhà để xe vào mục đích cho thuê; dự kiến doanh thu, chi phí, số nộp ngân sách nhà nước, chênh lệch thu chi, tỷ trọng nguồn thu từ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê trong tổng nguồn thu sự nghiệp của đơn vị; số lượng, chất lượng, mức giá cho thuê nhà để xe dự kiến.

- Về mức giá dịch vụ sự nghiệp công dự kiến (giá khởi điểm cho thuê mặt bằng căn tin): đề nghị sắp xếp trình tự nội dung theo Mẫu số 02/TSC-ĐA kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

### **III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC NỘP ĐỀ ÁN**

1. Thời gian hoàn chỉnh và nộp Đề án về Sở GDĐT (Phòng Kế hoạch – Tài chính): Trước ngày 10/6/2019;

2. Các đơn vị gửi bản chính thức của Đề án trực tiếp cho đ/c Hồ Công Hiện, đồng gửi tệp văn bản Đề án vào địa chỉ mail [hientc@angiang.edu.vn](mailto:hientc@angiang.edu.vn).

Để đảm bảo quyền lợi cho từng đơn vị, đồng thời thực hiện theo đúng các quy định về Quản lý, sử dụng tài sản công, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nội dung công văn này. Trong thời gian hoàn thiện Đề án trình cấp thẩm quyền phê duyệt, các đơn vị tiếp tục thực hiện theo Công văn số 1306/VPUBND-KTTH ngày 21/3/2019 của UBND tỉnh An Giang về việc khai thác sử dụng tài sản công (bãi giữ xe, căn tin, quầy văn phòng phẩm...).

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nội dung công văn này, trong quá trình hoàn thiện Đề án, có vấn đề chưa rõ, liên hệ Sở GDĐT (Phòng Kế hoạch – Tài chính, điện thoại 02963.857796, e-mail: [phongkhtc@angiang.edu.vn](mailto:phongkhtc@angiang.edu.vn)) để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Ngọc Diễm**