

Số: 34 / HD-SGDĐT

An Giang, ngày 01 tháng 12 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non
Năm học 2017-2018

Căn cứ Thông tư 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/7/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào kế hoạch số 172/KH-SGDĐT ngày 24/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) năm học 2017-2018 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên GVMN áp dụng cho tất cả CBQL, giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) trong và ngoài công lập (sau đây gọi chung là GVMN).

II. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Khôi kiến thức bắt buộc (Nội dung 1,2)

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1 (30 tiết/năm học/giáo viên)

- Hướng dẫn số 20/HD-SGDĐT ngày 28/8/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ cấp học mầm non năm học 2017-2018 và Hướng dẫn số 24/HD-SGDĐT ngày 14/9/2017 của Sở GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn GDMN năm học 2017-2018 (10 tiết).

- Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non (20 tiết)

+ Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình GDMN, ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Quyết định số 777/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2017 về việc đính chính Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

+ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 Thông tư liên tịch của Bộ y tế và Bộ GDĐT Qui định về công tác y tế trường học.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2 (30 tiết/năm học/giáo viên)

- Hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 29/KH-SGDĐT ngày 16/2/2017 của Sở GDĐT kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” Giai đoạn 2016

- 2020 và Công văn số 733/SGDDĐT-GDMN ngày 22/5/2017 của Sở GDĐT về việc chỉ đạo điểm “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (10 tiết).

- Đạo đức GVMN trong giao tiếp ứng xử với trẻ và việc đảm bảo an toàn phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non (10 tiết).

- Kỹ năng phối hợp của GVMN với cha, mẹ trẻ trong giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật (10 tiết).

2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3 (60 tiết/năm học/giáo viên)

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, giáo viên lựa chọn những nội dung (mô-đun) trong Thông tư 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/7/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non để lựa chọn và tự bồi dưỡng.

III. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

- Tài liệu nội dung bồi dưỡng kiến thức bắt buộc (nội dung 1); tài liệu các mô đun bồi dưỡng nâng cao (nội dung 2) do Sở GDĐT cung cấp qua hệ thống mail và tài liệu tập huấn theo Công văn số 1050/SGDDĐT-GDMN ngày 11/7/2017 của Sở GDĐT về việc tập huấn chuyên môn cấp học mầm non.

- Tài liệu nội dung bồi dưỡng (nội dung 3) được đăng tải trên trang web của Bộ GDĐT (địa chỉ truy cập theo Công văn số 890/NGCBLGD-NG ngày 7/10/2013 của cục nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc khai thác tài liệu bồi dưỡng thường xuyên qua mạng).

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

- Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng khó đối với CBQL và giáo viên cốt cán, nhằm đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên, tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Tiếp tục phát huy năng lực tự học của giáo viên kết hợp với các hình thức họp tổ chuyên môn trường, liên trường hoặc cụm trường. Phát huy vai trò đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc hướng dẫn hệ thống kiến thức, giải đáp thắc mắc cho giáo viên.

- Tăng cường đổi mới phương pháp bồi dưỡng, ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường hình thức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức bồi dưỡng thường xuyên được sử dụng từ nguồn kinh phí được giao hàng năm của đơn vị và cơ sở giáo dục do Thủ trưởng đơn vị cân đối, nội dung và mức chi, mục chi theo quy định hiện hành.

*** Lưu ý**

- Phương thức đánh giá; xếp loại kết quả; công nhận và cấp giấy chứng nhận... được tổ chức thực hiện theo Kế hoạch số 172/KH-SGDĐT ngày 24/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo.

- Các Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch, hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GVMN; nộp kế hoạch về Sở GDĐT trước ngày 15/12/2017.

Yêu cầu các phòng GDĐT các huyện, thị, thành phố tổ chức thực hiện nội dung hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (*Phòng GDMN*) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Đốc;
- Phòng GDĐT huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Bình Thư