

## **HƯỚNG DẪN**

### **Tổ chức Hội thi nhân viên thư viện giỏi lần thứ 9 Năm học 2017 – 2018**

Thực hiện theo Hướng dẫn số 21/HD-SGDĐT ngày 28/08/2017 về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và công tác Thư viện - Thiết bị năm học 2017 – 2018; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức Hội thi nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh lần thứ 9 năm học 2017 – 2018 cụ thể như sau :

#### **I. Mục đích hội thi**

1. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ (lý thuyết và kỹ năng thực hành nghề nghiệp) của đội ngũ nhân viên thư viện trường học (TVTH). Tạo điều kiện cho nhân viên TVTH được giao lưu học hỏi, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao trình độ chuyên môn.

2. Động viên đội ngũ nhân viên TVTH yên tâm công tác, yêu ngành yêu nghề, biểu dương những sáng kiến kinh nghiệm có giá trị thực tiễn của nhân viên TVTH; vinh danh những nhân viên TVTH có chuyên môn giỏi.

3. Tuyên truyền, giới thiệu những tác phẩm có giá trị phục vụ giảng dạy, học tập và giáo dục toàn diện.

4. Tham mưu với các cấp lãnh đạo, tạo điều kiện để toàn xã hội quan tâm, đầu tư xây dựng và phát triển hệ thống TVTH.

5. Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ nhân viên TVTH, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên TVTH, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, đổi mới công tác quản lý TVTH.

#### **II. Đối tượng và điều kiện dự thi**

1. Là nhân viên thư viện chuyên trách trong biên chế hoặc hợp đồng dài hạn, đã làm công tác thư viện ít nhất 2 năm học tại các trường Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh An Giang và đã được công nhận là nhân viên thư viện giỏi cấp huyện, thị, thành phố năm học 2016 - 2017 hoặc năm học 2017 - 2018.

2. Thí sinh dự thi phải có trình độ nghiệp vụ thư viện từ Trung cấp thư viện trở lên, hoặc đã được học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện theo chương trình của Bộ GDĐT; có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín trong học sinh và đồng nghiệp.

#### **III. Nội dung, hình thức và thời gian thi**

Gồm các kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ; sự hiểu biết về các tài liệu, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thư viện trường học của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT; Sáng kiến cải tiến liên quan tới công tác tổ chức hoạt động thư viện trường học; Kỹ năng tuyên truyền giới thiệu sách.

Tổng số điểm thi là 100 điểm, gồm 3 phần sau:

### **1. Lý thuyết (30 điểm):**

- Hình thức thi: Trả lời 30 câu hỏi trắc nghiệm .
- Thời gian thi: 30 phút.
- Nội dung thi: Các văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước, Bộ GDĐT về công tác TVTH; những hiểu biết chung về chức năng, nhiệm vụ, kỹ thuật và nghiệp vụ TVTH.

### **2. Thực hành giới thiệu sách và ứng xử (60 điểm):**

- Hình thức thi: Thực hiện phần tuyên truyền giới thiệu sách trên sân khấu, có thể sử dụng các phương tiện hỗ trợ như phần mềm trình chiếu; tiểu phẩm, văn nghệ, âm nhạc và năng khiếu cá nhân như hát, ngâm thơ... để minh họa nhưng phải phù hợp với mục tiêu, đối tượng cần tuyên truyền và nội dung bài dự thi. Các phần minh họa hỗ trợ không được chiếm quá ¼ thời gian tuyên truyền giới thiệu sách.

- Thời gian dự thi: Tổng thời gian giới thiệu hoặc điểm sách và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh tối đa 20 phút.

- Nội dung thi: Thí sinh có thể lựa chọn một trong hai hình thức: giới thiệu sách hoặc điểm sách theo chủ đề

+ Giới thiệu sách (tối đa 10 phút) hoặc điểm sách (tối đa 13 phút): những quyển sách giới thiệu là sách tham khảo có nội dung nâng cao kiến thức các môn học hoặc có nội dung giáo dục đạo đức. Sách sử dụng trong phần thi này phải là sách của thư viện, sách mới, có giá trị sử dụng cao, phù hợp với cấp học. (50 điểm)

+ Trả lời trực tiếp câu hỏi của Ban Giám khảo liên quan đến nội dung cuốn sách, chủ đề thí sinh vừa trình bày và câu hỏi nghiệp vụ thư viện trường học đặc biệt là ứng xử tình huống trong công tác thư viện. Nội dung trả lời cần đúng trọng tâm, gọn, rõ ý, linh hoạt, hấp dẫn. Phần trả lời câu hỏi liên quan đến nội dung chủ đề giới thiệu sẽ theo hình thức vấn đáp, phần trả lời nghiệp vụ theo hình thức bốc thăm ngẫu nhiên. (10 điểm)

#### **\* Lưu ý:**

- Thí sinh có thể tham khảo tài liệu “Hỏi – đáp về công tác thư viện trường phổ thông” của tác giả Lê Thị Chinh để trả lời câu hỏi nghiệp vụ.

- Các đơn vị có thể tham khảo dự thảo thang điểm chấm phần thực hành để chuẩn bị bài giới thiệu đáp ứng theo yêu cầu về nội dung.

### **3. Sáng kiến cải tiến (10 điểm):**

Thí sinh được chuẩn bị trước và nộp một sáng kiến cải tiến về công tác thư viện trường học cho Ban tổ chức Hội thi (tối thiểu 8 trang, tối đa 15 trang giấy khổ A4). Sáng kiến cần gắn với tình hình thực tế hoạt động thư viện tại đơn vị, nêu ra được những giải pháp khả thi đem lại hiệu quả rõ rệt, tránh các trường hợp chỉ viết chung chung những vấn đề về nghiệp vụ cơ bản của thư viện.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Tổ chức bồi dưỡng, thông báo cho các đơn vị và cá nhân tham dự Hội thi:**

Các phòng GDĐT xây dựng hướng dẫn Hội thi nhân viên thư viện giỏi cấp huyện, thị xã, thành phố trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT gửi đến tất cả các đơn vị trên địa bàn (kể cả trường THPT). Các trường phổ thông (Tiểu học, THCS, THPT) triển khai

hướng dẫn, yêu cầu, nội dung và hình thức tổ chức Hội thi đến tất cả các nhân viên thư viện trường học trên cơ sở hướng dẫn của Phòng GDĐT, Sở GDĐT.

Lãnh đạo các trường phổ thông đôn đốc, tạo điều kiện cho tất cả nhân viên thư viện được tham gia Hội thi để có cơ hội để giao lưu, học tập kinh nghiệm và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Chỉ đạo Tổ công tác thư viện hỗ trợ nhân viên thư viện trong việc viết bài giới thiệu sách, kỹ năng trình bày, thao tác sử dụng các phương tiện kỹ thuật để minh họa...

***Tham gia Hội thi nhân viên thư viện giỏi là một tiêu chí để đánh giá thi đua của đơn vị vào cuối năm học.***

## **2. Tổ chức Hội thi nhân viên thư viện giỏi các cấp:**

Hội thi nhân viên thư viện giỏi năm học 2017 - 2018 được thực hiện ở hai cấp; nhân viên thư viện dự thi đạt giải ở cấp nào thì được công nhận là nhân viên thư viện giỏi cấp đó. Cụ thể:

### **2.1. Hội thi nhân viên thư viện giỏi cấp huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là cấp huyện):**

- Thành phần dự thi cấp huyện: Tất cả nhân viên thư viện của các trường Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian tổ chức Hội thi: trong tháng 01/2018 đến hết tháng 03/2018.

- Phòng GDĐT thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi cấp huyện, xây dựng đề thi, thang điểm chấm, cơ cấu giải thưởng, tổ chức khai mạc, tiến hành tổ chức thi và tổng kết hội thi.

- Ban tổ chức Hội thi cấp huyện gửi kế hoạch tổ chức Hội thi và thư mời cho Ban chỉ đạo Hội thi cấp tỉnh (qua Phòng Công nghệ thông tin và Quản lý Thư viện – Thiết bị) để bố trí đại biểu tham dự.

- Trong buổi thi thực hành, mời cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị có thí sinh dự thi đến tham dự để cổ vũ, động viên và yêu cầu 100% nhân viên thư viện của các trường học trên địa bàn tham dự như buổi sinh hoạt chuyên đề.

- Kết thúc vòng thi cấp huyện, các Phòng GDĐT chọn ra 04 thí sinh xuất sắc nhất (Tiểu học, THCS: 03; THPT: 01) để tham gia Hội thi cấp tỉnh. Các Phòng GDĐT gửi báo cáo (theo mẫu đính kèm), 02 bộ hồ sơ của thí sinh dự thi (gồm bài giới thiệu sách, các quyển sách giới thiệu, sáng kiến cải tiến), 02 ảnh Hội thi cấp huyện và Quyết định công nhận nhân viên thư viện giỏi cấp huyện về Sở GDĐT (Phòng Công nghệ thông tin và Quản lý Thư viện – Thiết bị ) trước ngày 30/03/2018.

### **2.2. Hội thi Cán bộ, giáo viên thư viện giỏi cấp tỉnh:**

Sau khi các Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố đã tổ chức Hội thi cấp huyện và gửi báo cáo kết quả, đăng ký dự thi cấp tỉnh về Sở GDĐT; Sở GDĐT sẽ tiến hành tổ chức Hội thi nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh.

Dự kiến Hội thi cấp tỉnh sẽ tổ chức vào tháng 05/2018. Sở GDĐT sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm và có thư mời chính thức đến các đơn vị đăng ký dự thi.

### **3. Kinh phí tổ chức Hội thi:**

Thực hiện theo Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 24/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc quy định nội dung, mức chi các kỳ thi, hội thi và chế độ hỗ trợ của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh An Giang.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi nhân viên thư viện giỏi tỉnh An Giang lần thứ 9, năm học 2017 – 2018 của Sở GDĐT. Yêu cầu Trưởng Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường phổ thông, thực hiện đúng theo hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi nhất để tất cả nhân viên thư viện được tham gia Hội thi. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì liên hệ Phòng Công nghệ thông tin và Quản lý Thư viện – Thiết bị Sở GDĐT (điện thoại: 02963.859.605) để được hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Phòng GDTH, GDTrH&GDTeX;
- Lưu : VT, CNTTVTB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lý Thanh Tú**

Mẫu Báo cáo về Hội thi nhân viên thư viện giỏi cấp huyện, thị xã, thành phố

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN, TX, TP.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG GD&ĐT

....., ngày tháng năm 2017

Số: /BC-PGD&ĐT

## BÁO CÁO

### Kết quả Hội thi nhân viên thư viện giỏi

#### A. PHẦN I

**I. Nhận xét khái quát về thư viện trường học trong huyện (thành phố, thị xã):**  
(Nhận xét có tính tổng thể toàn huyện về quy mô, thuận lợi, khó khăn)

.....

**II. Công tác Tổ chức và kết quả Hội thi cấp huyện:**

- Các công việc chuẩn bị tổ chức Hội thi...
- Số lượng nhân viên thư viện tham dự Hội thi,...
- Kết quả: giải nhất; nhì, ba, khuyến khích. Số lượng nhân viên được công nhận là nhân viên thư viện giỏi
- Cách thức tiến hành, thời gian tổ chức hội thi...
- Sự hỗ trợ của các lực lượng khác với Hội thi...
- Đánh giá hiệu quả...

.....

**III Kiến nghị:**

.....

**B. PHẦN 2:** (Trình bày riêng trên khổ giấy A4 canh ngang )

### Kết quả Hội thi nhân viên thư viện giỏi cấp huyện

(Ghi Danh sách toàn bộ nhân viên thư viện dự thi, các giải và danh sách dự thi cấp tỉnh được xếp ở thứ tự 1, 2, 3, 4).

TT	Họ tên	Năm sinh	Trường	Trình độ CMTV	Thời gian làm CTTV	Biên chế	Hợp đồng	Đạt giải	Tên SK KN	Tên sách giới thiệu	Dự thi Tỉnh
1											
2											
3											
4											

**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký ghi rõ họ tên)

Mẫu phiếu chấm thực hành tham khảo

UBND TỈNH AN GIANG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

An Giang, ngày ..... tháng ..... năm 2017

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM THỰC HÀNH**  
**HỘI THI NHÂN VIÊN THƯ VIỆN GIỎI CẤP TỈNH LẦN IX**  
**NĂM HỌC 2017 - 2018**

Họ và tên thí sinh: ..... Số báo danh:.....

Đơn vị:.....

Tác phẩm dự thi: .....

<b>Hình thức ( 15 đ )</b>				<b>Nội dung ( 35 đ )</b>					<b>Câu ứng xử</b>	<b>Câu hỏi nghị vụ</b>
<b>Ngôn ngữ</b>	<b>Nghệ thuật trình bày</b>	<b>Minh họa</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Đặt vấn đề</b>	<b>Chủ đề khoa học</b>	<b>Nghệ thuật tác phẩm</b>	<b>Ứng dụng thực tiền</b>	<b>Kết luận</b>		
<b>(3đ)</b>	<b>(8đ)</b>	<b>(3đ)</b>	<b>(1đ)</b>	<b>(5đ)</b>	<b>(15đ)</b>	<b>(8đ)</b>	<b>(4đ)</b>	<b>(3đ)</b>	<b>(5đ)</b>	<b>(5đ)</b>

Giám khảo:.....