

Số: 134 /KH-SGDĐT

An Giang, ngày 14 tháng 9 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra hoạt động chuyên môn cấp học mầm non**  
**năm học 2017-2018**

Căn cứ hướng dẫn số 20/HD-SGDĐT ngày 28/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp học mầm non năm học 2017-2018, Sở GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) theo kế hoạch như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn mầm non của Phòng GDĐT và đánh giá chất lượng thực hiện chuyên môn tại các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập.

- Động viên cán bộ quản lý và giáo viên tích cực đổi mới công tác quản lý; phương pháp giảng dạy, nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ toàn diện.

- Thông qua kiểm tra nhằm tư vấn hỗ trợ các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập khắc phục những hạn chế còn tồn đọng và phát huy nhân tố tích cực góp phần nâng chất lượng chăm sóc giáo dục tại các cơ sở GDMN trong tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện chính xác, khách quan, có hiệu quả. Sau kiểm tra các trường phải có giải pháp khắc phục những hạn chế còn tồn đọng.

- Lập hồ sơ, biên bản kiểm tra và lưu trữ, biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể các nội dung kiểm tra, tư vấn và đề xuất kiến nghị.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL và GVMN (theo kế hoạch số 97/KH-SGDĐT ngày 30/6/2017 của Sở GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng đội ngũ ngành GDĐT năm học 2016-2017 và hè năm 2017; công văn số 1050/SGDĐT-GDMN ngày 11/7/2017 về việc tập huấn chuyên môn cấp học mầm non.

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo chuyên môn GDMN theo nhiệm vụ năm học 2017-2018; công tác kiểm tra giám sát hoạt động các cơ sở GDMN công lập.

- Kiểm tra công tác tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, thị, thành phố thực hiện chức năng quản lý, chỉ đạo về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục đối với các cơ sở GDMN tư thục theo qui định Thông tư 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30/6/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục.

**2. Các trường mầm non, nhà trẻ, mẫu giáo công lập**

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc thực hiện đổi mới Chương trình GDMN theo Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDMN.

- Công tác tổ chức, sắp xếp bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ/nhóm, lớp phù hợp với Điều lệ trường mầm non. Phân công giờ dạy của giáo viên đúng theo qui định tại Điều 4; Điều 5 Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 Thông tư qui định chế độ làm việc đối với GVMN.

- Việc thực hiện kế hoạch số 29/KH-SGDĐT ngày 16/2/2017 kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” Giai đoạn 2016 - 2020 và Công văn số 733/SGDĐT-GDMN ngày 22/5/2017 về việc chỉ đạo điểm “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

- Việc thực hiện kế hoạch số 64/KH-SGDĐT, ngày 17/7/2015 của Sở GDĐT kế hoạch thực hiện tổ chức ăn trưa và bán trú cho trẻ mầm non giai đoạn 2015-2020 và công tác quản lý bán trú tại cơ sở.

## **2. Các trường, nhóm lớp mầm non, mẫu giáo ngoài công lập**

- Chấp hành và thực hiện các qui định pháp lý theo Thông tư 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30/6/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN và việc đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mầm non theo qui định Thông tư 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 Ban hành qui định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích tại các cơ sở GDMN.

## **III. ĐỐI TƯỢNG VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN KIỂM TRA**

**1. Đối tượng:** Phòng GDĐT và các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập trong tỉnh.

**2. Thời gian kiểm tra:** Dự kiến từ tháng 10/2017 đến tháng 05/2017.

## **IV. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA VÀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

### **1. Phương thức kiểm tra**

Kiểm tra đột xuất hoặc có báo trước tùy theo tình hình thực tế tại thời điểm kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra thông qua Quyết định, giới thiệu thành phần và nêu mục đích, nội dung kiểm tra.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo tóm tắt tình hình triển khai nhiệm vụ chuyên môn mầm non năm học 2017-2018 những thuận lợi, khó khăn và vướng mắc.

- Tiến hành hoạt động kiểm tra: Xem hồ sơ, sổ sách; dự giờ thăm lớp; phỏng vấn giáo viên và học sinh.

- Thông qua biên bản kiểm tra, ý kiến đơn vị, kết luận trưởng đoàn kiểm tra về hoạt động tại đơn vị.

### **2. Công tác chuẩn bị các đơn vị được kiểm tra**

- Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Triển khai kế hoạch kiểm tra chuyên môn Sở GDĐT đến các cơ sở GDMN trong toàn huyện, thị, thành phố để biết và chuẩn bị.

+ Các phòng GDĐT có cán bộ quản lý được sở GDĐT triệu tập tham gia đoàn kiểm tra có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi để các đồng chí hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đối với các cơ sở GDMN:

+ Chuẩn bị tốt các kế hoạch, hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ chuyên môn và các bộ phận có liên quan.

+ Chuẩn bị tốt về điều kiện làm việc, cử thành phần tham gia trực tiếp với đoàn kiểm tra.

#### **V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

- Đại diện Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục mầm non;

- Mời bộ phận chuyên môn phụ trách mầm non Phòng GDĐT, Ban giám hiệu một số trường mầm non.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên môn GDMN năm học 2017-2018 của Sở GDĐT, yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt nội dung kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban giám đốc;
- Các phòng GDĐT;
- Phòng ban; Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Bình Thư**