

KẾ HOẠCH
Hoạt động Hội đồng bộ môn tiểu học tỉnh An Giang
Năm học 2017-2018

Thực hiện Công văn số 17/HD-SGDĐT ngày 25/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2017-2018 cấp tiểu học, Hội đồng bộ môn (HĐBM) tiểu học tỉnh An Giang xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục thực hiện các quy định nêu trong Quyết định 849/QĐ-GDĐT ngày 10/7/2006 của Sở về thành lập Hội đồng bộ môn cấp tiểu học, gắn liền với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017-2018 ở cấp tiểu học nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động HĐBM tiểu học.

2. Nội dung hoạt động năm học 2017-2018 của HĐBM cấp tỉnh là nội dung chủ yếu để các tổ bộ môn cấp tỉnh cụ thể hoá bằng kế hoạch, chương trình công tác; đồng thời là định hướng giúp HĐBM cấp huyện đề ra mục tiêu, nhiệm vụ và nội dung hoạt động năm học 2017-2018.

3. Đảm bảo tính hiệu quả, tính vừa sức và tránh chồng chéo công việc từ cấp cơ sở đến cấp huyện, cấp tỉnh.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Giám sát việc đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học, cách ghi bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT;

2. Dự giờ nhằm đánh giá việc tự chủ trong chuyên môn, soạn giảng có phân hóa đối tượng học sinh, lựa chọn phương pháp dạy học của giáo viên... giúp cho Sở GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn vừa sức, đạt hiệu quả;

3. Biên soạn đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, nhằm tạo ngân hàng đề để giáo viên tham khảo ra đề kiểm tra;

4. Giám sát việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong trường tiểu học, nhằm tư vấn hỗ trợ nâng cao năng lực quản lý của Ban giám hiệu, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên;

5. Nắm tình hình và hỗ trợ một số hoạt động chuyên môn trong năm học 2017-2018.

6. Chấp hành các quyết định phân công, điều động tham gia các hoạt động giáo dục của Phòng GDĐT, Sở GDĐT.

III. CHỈ TIÊU

Mỗi thành viên HDBM tiểu học cấp tỉnh thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu sau đây trong năm học 2017-2018:

1. Giám sát việc đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học, cách ghi bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục học sinh 1 trường/học kỳ theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT;

2. Dự giờ 5 tiết/học kỳ (*có phiếu dự giờ*) đối với môn được phân công phụ trách (có thể dự giờ ở cả 5 khối lớp) và có báo cáo kết quả (*theo mẫu*) vào cuối học kỳ I, cuối năm học 2017-2018;

3. Biên soạn đề kiểm tra: Mỗi thành viên biên soạn 4 đề/năm học đối với môn Tiếng Việt và Toán; 2 đề/năm học đối với môn Khoa học, Lịch sử - Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Dân tộc và Tin học (*đề và hướng dẫn chấm*);

4. Giám sát việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn trong trường tiểu học: 1 trường/học kỳ.

5. Họp Tổ bộ môn 5 lần/năm học, dưới hình thức hội thảo chuyên đề, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động tổ bộ môn.

6. Nắm tình hình mô hình trường học mới VNEN.

- Đề xuất các thành tố tích cực của VNEN áp dụng hiệu quả.

- Đề xuất về mô hình trường học mới trong thời gian tới.

- Tìm minh chứng để về chất lượng trường VNEN so với trường thực hiện chương trình hiện hành.

7. Nắm tình hình và hỗ trợ các trường về công tác truyền thông với các vấn đề xã hội quan tâm như: Mô hình trường học mới, đổi mới chương trình sách giáo khoa, các chủ trương của ngành...

*** Lưu ý:**

1. Tổ Tự nhiên và Xã hội (KH, LS-ĐL): Tiếp tục theo dõi việc tổ chức, thực hiện triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột” dạy một số bài môn TNXH lớp 1, 2, 3 và môn Khoa học lớp 4, 5.

- Thành viên HDBM theo dõi, tư vấn hỗ trợ các trường thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột”.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, trao đổi, chia sẻ và vận dụng về phương pháp “Bàn tay nặn bột” của giáo viên.

2. Tổ Mỹ thuật: Theo dõi việc tổ chức đổi mới dạy theo phương pháp Đan mạch (*dạy theo chủ đề*).

- Theo dõi, hỗ trợ giáo viên Mỹ thuật vận dụng phương pháp Đan mạch (đã được tập huấn vào tháng 8/2017).

- Nhà trường đã hỗ trợ trang thiết bị, ĐDDH cho giáo viên thực hiện phương pháp này trong giảng dạy như thế nào?

3. Tổ Tiếng Việt: Nắm tình hình rèn luyện kỹ năng nói và viết cho học sinh tiểu học.

4. Tổ Toán: Nắm tình hình kỹ năng tính toán, giải toán có lời văn, toán điển hình của từng khối lớp theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

5. Tổ Tin học: Nghiên cứu, biên soạn chương trình môn Tin học ở tiểu học. Thành viên Tổ bộ môn Tin học cấp tỉnh được ghép hoạt động chung với Tổ bộ Toán cấp huyện và hưởng chế độ như thành viên Tổ bộ môn Toán. Đối với các huyện có số lượng giáo viên dạy môn Tin học đủ mạnh, để trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thì thành lập Tổ bộ môn Tin học.

IV. LỊCH HỌP HĐBM VÀ CÁC TỔ BỘ MÔN TIỂU HỌC CẤP TỈNH

1. Lần họp thứ nhất, tháng 15/9/2017: Họp toàn thể HĐBM, kết hợp họp 11 Tổ bộ môn lần thứ nhất. Tổ trưởng chuẩn bị kế hoạch (dự thảo), có nêu rõ nội dung hội thảo - chuyên đề cấp tỉnh để thành viên tổ trao đổi, thảo luận. Hoàn thành kế hoạch tổ bộ môn gửi cho HĐBM cấp tỉnh phê duyệt.

2. Lần họp thứ hai, tháng 12/2017: Họp 11 Tổ bộ môn (sẽ có thư mời riêng ở từng Tổ bộ môn).

Tổ chức hội thảo chuyên đề **Nâng cao chất lượng dạy và học**.

+ Tổ bộ môn cấp tỉnh chuẩn bị báo cáo chuyên đề, dạy minh họa, nội dung cần trao đổi chia sẻ kinh nghiệm; chọn địa điểm và thời gian tổ chức.

+ Thành phần tham dự: Tổ bộ môn cấp tỉnh, thành viên tổ bộ môn cấp huyện, một số CBQL và giáo viên cốt cán của huyện đăng cai (70-80 người).

3. Lần họp thứ ba, tháng 2/2018: Sơ kết hoạt động HĐBM cấp tỉnh. Kết hợp họp 11 Tổ bộ môn lần thứ ba, sơ kết hoạt động tổ bộ môn học kì I, phương hướng hoạt động tổ bộ môn học kì II.

4. Lần họp thứ tư, tháng 4/2018: Họp 11 Tổ bộ môn (sẽ có thư mời riêng ở từng Tổ bộ môn).

Tổ chức hội thảo chuyên đề **Đổi mới phương pháp dạy học**.

+ Tổ bộ môn cấp tỉnh chuẩn bị báo cáo chuyên đề, dạy minh họa, trao đổi góp ý rút kinh nghiệm; chọn địa điểm và thời gian tổ chức.

+ Thành phần tham dự: Tổ bộ môn cấp tỉnh, thành viên tổ bộ môn cấp huyện, một số CBQL và giáo viên cốt cán của huyện đăng cai (70-80 người).

5. Lần họp thứ năm, tháng 6/2018: Họp 11 Tổ bộ môn (sẽ có thư mời riêng ở từng Tổ bộ môn): Tổng kết hoạt động của Tổ, đề xuất khen thưởng.

*** Địa điểm tổ chức chuyên đề cấp tỉnh các môn:**

TT	Môn	Học kì I	Học kì II
1	Tiếng Việt	Châu Thành	Chợ Mới
2	Toán	Tân Châu	Châu Thành
3	TNXH	An Phú	Tri Tôn
4	Tiếng Anh	Châu Đốc	Thoại Sơn
5	Đạo đức	Châu Phú	Chợ Mới
6	Thể dục	Phú Tân	Tân Châu
7	Âm nhạc	Tịnh Biên	An Phú
8	Mĩ thuật	Thoại Sơn	Phú Tân

9	Kĩ thuật	Long Xuyên	Châu Phú
10	Tin học	Châu Đốc	Long Xuyên
11	Khmer	Tri Tôn	Tịnh Biên

V. CÁC ĐIỂM CẦN CHÚ Ý

1. Tổ trưởng bộ môn căn cứ vào kế hoạch hoạt động của HĐBM cấp tỉnh để xây dựng kế hoạch, chương trình công tác 4 tháng đầu năm học và 5 tháng cuối năm học 2017-2018. Hoàn thành trước ngày **30/9/2017** và gửi về Thường trực HĐBM cấp tỉnh (*gửi qua email và văn bản có ký tên*).

2. Kế hoạch HĐBM, Tổ bộ môn cấp huyện cần gắn chặt với các mục tiêu của kế hoạch hoạt động HĐBM cấp tỉnh. Phòng GDĐT có trách nhiệm phổ biến kế hoạch hoạt động HĐBM tỉnh, huyện năm học 2017-2018 đến tất cả các trường tiểu học trên địa bàn. Đồng thời, lồng ghép hoạt động HĐBM cấp huyện vào kế hoạch hoạt động của Phòng GDĐT năm học 2017-2018. Trong đó, có dự trù kinh phí hoạt động của HĐBM cấp huyện.

3. Sau mỗi kỳ họp tổ bộ môn, tổ trưởng bộ môn lập báo cáo tổng hợp tình hình hoạt động từ báo cáo của các thành viên trong tổ bộ môn. Riêng báo cáo sơ kết, tổng kết của Tổ bộ môn cấp tỉnh và HĐBM cấp huyện gửi về Thường trực HĐBM cấp tỉnh theo quy định về thời gian sau đây:

- Lần 1: Trước ngày 10/01/2018 (*gửi qua email và văn bản có ký tên*).
- Lần 2: Trước ngày 30/6/2018 (*gửi qua email và văn bản có ký tên*).

4. Địa chỉ e-mail Thường trực HĐBM cấp tỉnh (cô Trần Thị Tuyết Hạnh) hanhgdt@angiang.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng chức năng Sở;
- Thành viên HĐBM tiểu học tỉnh AG;
- Các Phòng GDĐT;
- Website Sở ;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lý Thanh Tú